

# PLANO DE GESTÃO ESCOLAR DA UNIDADE DE ENSINO **XXXX**

BIÊNIO 2023 - 2024

---

## DADOS DA UNIDADE ESCOLAR

Unidade Escolar:

INEP:

Município:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

Níveis e modalidades de ensino ofertados:

Quantidade de turmas por etapas, modalidades de educação e turno de funcionamento:

Quantidade de professores em exercício da docência (Efetivos e Temporários) e estagiários:

Quantidade de professores em outras atividades na escola:

Quantidade total de servidores por setores:

---

## IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome completo:

Formação acadêmica (curso de graduação ou pós; nome da Instituição; início e conclusão do curso):

Cargo atual:

Tempo de trabalho como docente:

E-mail:

Telefone:

Data de nascimento:

CPF:

Endereço residencial:

---

## **1 INTRODUÇÃO**

Responder às seguintes perguntas: Do que trata o texto e quando será implantado? O que é o gestor/diretor colaborativo? Qual é finalidade deste documento? Quais as relações desse documento com o PPP da unidade de ensino e o Plano Municipal de Educação? Justificativas (processo seletivo, parecer das competências, etc.)? Como foi elaborado? Quem são os sujeitos envolvidos neste trabalho, tanto da unidade como da Secretaria Municipal de Educação? Quais são as partes deste Plano? Como e quando será aperfeiçoado? O que esperar desse trabalho?

## **2 OBJETIVO GERAL**

De natureza qualitativa, deverá explicitar o resultado mais abrangente que se pretende atingir ao final da realização do Plano de Gestão, que tem relação direta com os resultados de desempenhos dos alunos.

## **3 DIAGNÓSTICO DA ESCOLA**

O diagnóstico deve explicitar os avanços, as conquistas e analisar criticamente problemas e necessidades da unidade de ensino em relação ao ensino e aprendizagem, a organização do tempo e espaço, as relações de trabalho na escola, os indicadores de contexto e de qualidade, a organização da prática pedagógica, participação da comunidade escolar no planejamento e ações da escola, as características da comunidade atendida. Também pode abordar sobre os recursos humanos presentes nela e suas regras de funcionamento presentes no regimento interno, constando as instâncias colegiadas envolvidas com a unidade de ensino; as formas de arrecadação de recursos e suas destinações e as características físicas da escola (espaços internos e externos e equipamentos). Para ampliar e consolidar o diagnóstico, sugere-se que verifique quais as informações e dados necessários para realizar as ações indicadas na Base Nacional de Competências do Diretor Escolar, se houver coerência com a realidade da unidade de ensino.

#### 4 PLANO DE AÇÃO

- O quadro de metas e ações** foi elaborado a partir do Parecer do Conselho Nacional de Educação, CNE/CP nº 4/2021 (não homologado) que dispõe sobre a Base Nacional Comum de Competências do Diretor Escolar (BNC-Diretor Escolar), que deverá servir de base para as ações propostas fazendo correlação com as suas Dimensões, Competências Específicas e Atribuições. **Metas:** devem apontar para a superação das limitações apontadas no diagnóstico. As metas devem ser realistas, precisas, específicas e quantificadas, tendo prazos e durações bem definidos. Exemplo: Elevar o índice de aprovação em 10% nos anos finais do Ensino Fundamental durante o primeiro ano de gestão. Poderão ser inseridas quantas metas forem necessárias. **Ações:** São os meios para atingir as metas, considerando as medidas que visam a sanar as principais causas dos problemas apontados no diagnóstico, referente à dimensão pedagógica, administrativa, financeira e pessoal/relacional. Se as ações forem bem definidas e executadas as metas serão atingidas. Pode-se inserir quantas ações forem necessárias para atingir cada meta.

<b>DIMENSÃO POLÍTICO-INSTITUCIONAL</b>						
Competência Específica	Desafio	Meta(s)	Ações	Período	Público-alvo	Responsável(is) pela ação
Trabalhar/engajar a comunidade escolar	Ampliar a participação dos pais ou responsáveis nas atividades escolares.	Meta (1) Atingir 80% dos pais ou responsáveis até o final do segundo semestre de 2023.	- Proporcionar atividades recreativas nos fins de semana. - Criar Grupos para realização de atividades culturais junto aos alunos.	Julho a dezembro de 2023	Pais ou responsáveis	Direção e APP
		Meta (2) Atingir 100% da participação dos pais ou responsáveis no primeiro semestre de 2024.	- Criar o movimento de escolas de pais ou responsáveis. - Desenvolver competições entre os pais ou responsáveis.	Janeiro a julho de 2023	Pais ou responsáveis	Direção e APP
Implementar e coordenar a gestão democrática na escola	Consolidar os instrumentos e momentos de participação da comunidade escolar na gestão democrática.	Meta (1) Atingir 50% de participação da comunidade escolar nas reuniões do Conselho Escolar e APP até o final do segundo semestre de 2023.	- Entregar... - Solicitar apoio dos pais ou responsáveis nas atividades da escola.	Julho a dezembro de 2023	Pais ou responsáveis	Diretor escolar

		Meta (2) Atingir 80% de participação da comunidade escolar nas reuniões do conselho escolar e APP até o final do primeiro semestre de 2024.	- -	Janeiro a julho de 2023	Comunidade Escolar	Diretor escolar

DIMENSÃO PEDAGÓGICA						
Competência Específica	Desafio	Meta(s)	Ações	Período	Público-alvo	Responsável(is) pela ação
Apoiar as pessoas diretamente envolvidas no ensino e na aprendizagem	Desenvolver na equipe gestora e pedagógica habilidades para cuidar e apoiar a todos, de maneira mais assertiva, efetiva e humana.	Capacidade de resolver 100% dos conflitos interpessoais na unidade de ensino.	- Proporcionar a escuta ativa com foco nas necessidades emocionais dos professores e da equipe pedagógica. - Identificar, observar e respeitar os diferentes pontos de vista e perspectiva dos segmentos da escola, evitando prejulgamento. - Oferecer ajuda conscientemente e adequadamente às necessidades de cada um.	2023 e 2024	Equipe pedagógica, equipe administrativa, serviços gerais e corpo docente	Equipe gestora

**DIMENSÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA**

Competência Específica	Desafio	Meta	Ações	Período	Público-alvo	Responsável pela ação	Recursos Financeiros
			•				

**DIMENSÃO PESSOAL E RELACIONAL**

Competência Específica	Desafio	Meta(s)	Ações	Período	Público-alvo	Responsável pela ação

## **5 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PLANO**

O monitoramento será realizado a partir de estratégias que garantam o acompanhamento da implementação do Plano de Gestão. E a avaliação incidirá sobre os aspectos pedagógicos, administrativo-financeiros e pessoal/relacionais das atividades escolares, sendo processual e contínua, no decorrer da implantação deste Plano de Gestão, buscando o aperfeiçoamento constante e o desenvolvimento de vínculos que tornem a comunidade escolar cada vez mais participativa e melhore os resultados de desempenho dos alunos(as). Esta avaliação será realizada anualmente, por todos os integrantes do coletivo escolar nas suas representatividades do Conselho Escolar e Associação de Pais e Professores, assim como contará com a participação de representantes da Secretaria Municipal de Educação, em momentos específicos para análise dos relatórios ou para a tomada de novas decisões à medida que se fizerem necessárias.

## **6 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Acrescentar as informações ou comentários que julgar necessários. Um balanço de tudo que foi escrito no Plano, reforçando o Objetivo Principal.

## **REFERÊNCIAS**

Relacionar obras, periódicos ou demais textos consultados para fundamentar o Plano de Gestão Escolar, de acordo com a norma da ABNT.

## **ANEXOS**