

PROCESSO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2017 REGISTRO DE PREÇO

1. Preâmbulo

1.1 GISLAINE FREITAS DE JESUS ANTUNES PEREIRA, Secretária Municipal de Saúde de Capão Alto, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **Pregão Presencial – Registro de Preço**, do tipo **Menor preço**, cujo processamento e julgamento serão em conformidade com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas respectivas alterações e demais legislações aplicáveis.

1.2 O recebimento dos Envelopes n.º **01 – PROPOSTA COMERCIAL** e n.º **02 – DOCUMENTAÇÃO**, contendo, respectivamente, as propostas de preços e a documentação de habilitação dos interessados, dar-se-á até O DIA **21/02/2017** do às hs **09:30**, no Setor de Licitações, situada na **Rua João Vieira de Oliveira, 500, cidade e Município de Capão Alto.**

1.3 O início da abertura do **Envelope 01 – PROPOSTA COMERCIAL** dar-se-á a partir das **09:35hs** do dia **21/02/2017**, em sessão pública, realizada na Sala de Licitações desta Entidade, situada no endereço citado no **item 1.2**.

1.4 DO OBJETO: ***Registro de Preços Para aquisição de medicamentos para a farmácia Básica do Município de Capão Alto.***, conforme descrição em Anexo deste edital.

1.5 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO Não podem participar da presente licitação, empresas que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93, bem como empresas nas seguintes condições:

1.5.1 com falência decretada;

1.5.2 em consórcio.

1.6 Podem participar da presente licitação, todos os interessados que comprovem o atendimento dos requisitos estabelecidos neste Edital.

2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DO CREDENCIAMENTO

2.1 Da apresentação dos envelopes

2.1.1 No dia, hora e local designados neste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos exigidos para a habilitação, **desde que protocolizados de acordo com o disposto no item 1.2**, em envelopes distintos, lacrados, contendo na parte externa a seguinte identificação:

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPÃO ALTO- SC
PREGÃO Nº 04/2017
ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA COMERCIAL
PROPONENTE: (RAZÃO SOCIAL)

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPÃO ALTO- SC
PREGÃO Nº 04/2017
ENVELOPE Nº. 02 – DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE: (RAZÃO SOCIAL)

2.1.2 Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de licitante retardatária, assim considerada aquela que apresentar os envelopes após o horário estabelecido para a entrega, comprovado por meio de protocolo, junto à recepção do fundo Municipal de Saúde de Capão Alto.

2.1.3 Caso sejam remetidas as propostas por via postal, será apenas tomado conhecimento se forem entregues ao pregoeiro até o horário aprazado.

2.2 Do credenciamento

2.2.1 Em seguida, realizará o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possuem poderes para formular propostas e praticar os demais atos inerentes ao certame, nos seguintes termos:

2.2.1.1 O representante da empresa licitante deverá comprovar, na Sessão Pública, a existência dos necessários poderes para a formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, através da apresentação de procuração, ou termo de credenciamento, nos termos do modelo constante do **Anexo "I"**, juntamente com um documento de identificação com foto.

2.2.1.2 A procuração ou termo de credenciamento deverá conter a indicação do signatário com firma reconhecida e ser apresentado no original ou em cópia autenticada.

2.2.1.3 Nesta fase, o representante da licitante deverá apresentar, conforme o caso, o documento de constituição da empresa ou outro documento legal que permita analisar a sua condição de proprietário, sócio ou dirigente, bem como para verificar se o credenciante possui os necessários poderes de delegação, cujo documento, após análise pelo pregoeiro, será devolvido ao licitante.

2.2.1.4 A não comprovação de que o interessado ou seu representante possui poderes específicos para atuar no certame, **impedirá a licitante de ofertar lances verbais, bem como de oferecer impugnação a outros licitantes**, lavrando-se, em ata, o ocorrido.

2.2.2 Não será permitida a participação de empresas distintas através de um único representante.

2.3 A recepção dos envelopes far-se-á de acordo com o estabelecido no subitem 1.2 deste Edital, sendo aceita a remessa por via postal, com aviso de recebimento, desde que seja efetuada a entrega dos mesmos até o dia e horário indicados para protocolo. A Entidade Municipal e o Pregoeiro não se responsabilizarão, e nenhum efeito produzirá para o licitante, se os envelopes não forem entregues em tempo hábil para protocolização dentro do prazo estabelecido no subitem 1.2, no Setor de Protocolo Geral desta Entidade. Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e/ou documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.

2.4 Da declaração de atendimento aos requisitos de habilitação.

2.4.1 Depois de credenciadas, as licitantes deverão apresentar declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo constante no **Anexo III** ou **através de declaração verbal que constará em ata da sessão.**

2.4.2 A licitante que não se fizer representar na sessão pública deverá entregar, sob pena de não aceitação da proposta, o documento solicitado no subitem anterior em um terceiro envelope, contendo no anverso os seguintes dizeres:

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPÃO ALTO- SC

PREGÃO Nº 04/2017

ENVELOPE Nº. 03 – Declaração de que cumpre plenamente as condições de habilitação.

PROPONENTE: (RAZÃO SOCIAL)

3 DA PROPOSTA COMERCIAL

3.1 O Envelope nº. 01 – **PROPOSTA COMERCIAL** deverá conter a proposta propriamente dita redigida em português, de forma clara e detalhada, sem emendas, rasuras, borrões ou entrelinhas que dificultem o julgamento, devidamente datada, assinada ao seu final e rubricada nas demais folhas, contendo ainda:

3.1.1 Razão social, endereço completo, nº do CNPJ/MF e nº da Inscrição Estadual e/ou Municipal da proponente;

3.1.2 Número deste Pregão;

3.1.3 Número do item, descrição dos serviços nos termos do **item "1.4"** deste Edital, quantidade, unidade de medida, marca, preço unitário e preço total por item, preferencialmente no modelo abaixo:

item	descrição	Unid.	Qtide	Marca	Preço Unit.	Preço Total

3.1.4 Local, data, assinatura e identificação do representante legal da licitante.

3.2 Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, com duas casas decimais à direita da vírgula, praticados no último dia previsto para a entrega da proposta, sem previsão de encargos financeiros ou expectativa inflacionária.

3.3 Nos preços finais deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, custos, despesas administrativas e operacionais, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre o fornecimento dos bens, objeto da presente Licitação.

3.4 No caso da proponente apresentar mais de uma proposta escrita, considerar-se-á a de menor valor.

3.5 Não serão aceitas nem levadas em consideração às propostas encaminhadas por telegramas, radiogramas, aerogramas, correio eletrônico ou fac-símile.

3.6 Quando solicitada à apresentação de outros documentos que comporão a proposta, estes deverão ser apresentados na forma do subitem 5.9.

3.7 Fica estabelecido em 60(sessenta) dias o prazo de validade das propostas, o qual será contado a partir da data da sessão de abertura dos envelopes nº 01.

4. DA DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO

4.1 Habilitação Jurídica (Art. 28 Inc. I a IV e Art. 97):

4.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus atuais administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das respectivas alterações, caso existam;

4.1.2 Declaração identificada e assinada pelo Representante Legal, de que a empresa **não possui emitida contra si, Declaração de Inidoneidade**, expedida em face de inexecução total ou parcial de contratos com outros entes públicos, nos termos do artigo 87, inciso IV e artigo 88, inciso III da Lei 8.666/93, em atendimento ao artigo 97 da referida Lei;

4.1.3 Declaração de Atendimento à Legislação Trabalhista de Proteção à Criança e ao Adolescente, conforme modelo constante do **Anexo "II"**, nos termos do Inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93 e em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

4.1.4 Cédula de Identidade do Representante Legal da Empresa;

4.2 Regularidade Jurídica

4.2.1 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT

4.3 Regularidade Fiscal (Art. 29 Inc. III):

4.3.1 Prova de Regularidade Conjunta dos tributos federais e a dívida ativa da União através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa emitida pela Secretaria Receita Federal;

4.3.2 Prova de Regularidade com os tributos estaduais através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa emitida pela Secretaria de Estado da Fazenda do domicílio do licitante;

4.3.3 Prova de Regularidade com os tributos municipais através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa emitida pela Fazenda Municipal do domicílio do licitante;

4.4 Regularidade Social(Art. 29 Inc. IV):

4.4.1 Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

4.5 Qualificação Econômico-Financeira(Art. 31, Inc. II):

4.5.1 Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida por distribuidor da sede do licitante;

4.6 As licitantes poderão substituir os documentos referidos nos subitens 4.1, 4.2 e 4.3, pelo Certificado de Registro Cadastral – CRC, expedido pela Comissão de Registro Cadastral de Licitantes do Município de Capão Alto;

4.7 A condição de validade do Certificado de Registro Cadastral apresentado pelas licitantes está atrelada à manutenção de sua regularidade junto ao órgão cadastrador. Desta forma, no decurso do julgamento da fase de habilitação, a Comissão Permanente de Licitações averiguará a situação cadastral dos licitantes junto ao Cadastro de Licitantes do Município de Capão Alto, **inabilitando aqueles cujo CRC estiver cancelado, suspenso, vencido ou ainda quando a documentação apresentada para o competente cadastramento não estiver em plena vigência e ou não constar toda a documentação solicitada no CRC.**

4.8 Caso a licitante tenha optado por apresentar o Certificado de Registro Cadastral em substituição aos documentos elencadas nos subitens 4.1, 4.2 e 4.3, e, nele constando qualquer certidão com prazo de validade vencida, e documentos que não estejam contemplados no Certificado de Registro Cadastral, poderá apresentar tais documentos atualizados e regularizados dentro de seu Envelope nº 02 – **DOCUMENTAÇÃO.**

4.9 Quando as certidões apresentadas não tiverem prazo de validade estabelecido pelo competente órgão expedidor, será adotada a vigência de **90 (noventa) dias consecutivos**, contados a partir da data de sua expedição. Não se enquadram nesse dispositivo os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade.

4.9.1 A data que servirá de referência para verificação da validade dos documentos de habilitação é aquela disposta no **subitem 1.2** deste Edital.

4.10 Os documentos exigidos nesta Licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial, nos termos do art. 32 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

4.10.1 As certidões e certificados exigidos como condição de habilitação poderão, também, ser

apresentados em documento extraído diretamente da Internet, ficando, nesse caso, a sua aceitação condicionada à verificação da sua veracidade pelo Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio, no respectivo *site* do órgão emissor.

4.10.1.1 Caso não disponha de acesso à internet para a verificação da veracidade das certidões, poderá o pregoeiro paralisar os trabalhos até que seja possível a certificação da veracidade dos documentos.

4.11 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados, deverão estar em nome da licitante com o respectivo número do CNPJ, nas seguintes condições:

4.11.1 Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

4.11.2 se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

4.12 Caso a obrigação venha a ser cumprida pela filial e a vencedora seja a matriz, ou vice-versa, deverão ser apresentados, na licitação, os documentos de habilitação de ambas, ressalvados aqueles que, pela própria natureza ou em razão de centralização de recolhimentos, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

4.13 A empresa poderá apresentar os documentos de comprovação de regularidade fiscal, citados no **subitem 4.3**, centralizados junto à matriz desde que apresente documento que comprove o Reconhecimento da Centralização do Recolhimento expedido pelo órgão respectivo, ou que conste na certidão a validade para a matriz e para as filiais.

5. DOS PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO

5.1 Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as Propostas Comerciais, que deverão estar em conformidade com as exigências do presente edital, sob pena de desclassificação. Isto posto, serão classificadas, **item a item**, a proposta de menor preço e aquelas que apresentem valores sucessivos e superiores até o limite de 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.

5.1.1 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, ressalvados apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais:

5.1.1.1 Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação;

5.1.1.2 A falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à Sessão de Pregão, excetuando-se o disposto neste subitem para aqueles licitantes que não se fizerem presentes.

5.1.1.3 A falta de dados como CNPJ, Inscrição Estadual, Inscrição Municipal ou Endereço, poderão ser preenchidas pelos dados constantes nos documentos apresentados para a habilitação.

5.1.1.4 Havendo divergência entre os preços unitários e totais, considerar-se-ão os preços unitários.

5.1.2 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

5.1.3 Serão passíveis de desclassificação as propostas formais (ou seus itens, de forma individual) que não atenderem os requisitos constantes dos subitens 3.1 e 3.2 deste Edital, ressalvado o disposto no subitem 5.1.1

5.2 No curso da Sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores

será convidado individualmente a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

5.2.1 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

5.2.2 A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços de cada item do objeto do certame.

5.2.3 A oferta de lance deverá recair sobre o preço unitário **do item** do objeto desta licitação que tiver sido declarado, pelo Pregoeiro, como alvo de lances naquele momento.

5.2.3.1 Os lances verbais ofertados pelas licitantes também deverão ser registrados e assinados pelos seus representantes legais em formulário próprio que será apresentado às licitantes pelo Pregoeiro, documento esse que constituirá parte integrante da ata circunstanciada lavrada ao final da Sessão Pública do Pregão.

5.2.3.2 O Pregoeiro alertará e definirá sobre a variação mínima de preço entre os lances verbais ofertados pelas licitantes, podendo, no curso desta fase, deliberar livremente sobre a mesma.

5.2.4 Será automaticamente desconsiderado o lance com vista ao empate.

5.2.5 Dos lances ofertados não caberá retratação posterior que vise empate.

5.2.6 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

5.3 Caso os licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo, o pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

5.4 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

5.5 Encerrada as etapas competitivas e ordenadas às ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo comparando-o com os valores consignados no respectivo **Orçamento Prévio**, decidindo, motivadamente, a respeito.

5.6 Sendo considerada aceitável a proposta comercial da licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura de seu **Envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO**, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no **item 4** e subitens, deste Edital.

5.7 Constatada a conformidade da documentação com as exigências impostas pelo edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto. Caso contrário, o Pregoeiro **inabilitará** as licitantes que não atenderem todos os requisitos relativos à habilitação, exigíveis no **item 4 e seus subitens**, deste Edital.

5.8 Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

5.8.1 Ocorrendo a situação referida no **subitem 5.8**, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

5.9 Observando-se o disposto no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/93, excepcionalmente, o pregoeiro poderá suspender a Sessão Pública para realizar diligências visando esclarecer dúvidas surgidas acerca da especificação do objeto, ou da documentação apresentada.

5.10 Caso todas as propostas sejam julgadas desclassificadas (antes da fase de lances verbais) ou todas as licitantes sejam inabilitadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de até 8 (oito) dias úteis para apresentação de outras propostas ou de nova documentação, escoimadas das causas que ensejaram a sua desqualificação (art. 48, § 3º, da Lei 8.666/93).

5.11 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade às licitantes para que manifestem a intenção de recorrer, registrando na ata da Sessão a síntese de suas razões e a concessão do prazo de 3 (três) dias consecutivos para a apresentação das razões de recurso, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, apresentarem contra-razões do recurso em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

5.11.1 A falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte da licitante e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

5.11.2 A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública do Pregão caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

5.12 Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima.

5.12.1 A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e por todos os licitantes presentes, salvo quando algum representante se ausentar antes do término da Sessão, fato que será devidamente consignado em ata.

5.13 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

5.13.1 Os motivos dos adiamentos serão lavrados em ata circunstanciada.

5.14 O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes com a Documentação de Habilitação das licitantes que não restarem vencedoras de qualquer item do objeto desta Licitação, **pelo prazo de 10 (dez) dias após a assinatura do(s) Contrato(s)**, devendo os seus responsáveis retirá-los durante esse período, sob pena de inutilização dos mesmos.

6 DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

6.1 No julgamento das propostas, será(ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que apresentar(em) o menor preço **Por item** desde que atendidas as especificações constantes deste Edital.

6.2 No caso de empate entre duas ou mais propostas, e depois de obedecido o disposto no artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666/93, a classificação será feita, obrigatoriamente, **por sorteio, que será realizado na própria Sessão.**

6.3 A adjudicação do objeto deste PREGÃO será formalizada pela Autoridade Competente, **Por item**, à(s) licitante(s) cuja(s) proposta(s) seja(m) considerada(s) vencedora(s).

6.4 O resultado da licitação será homologado pela Autoridade Competente.

7. DO PRAZO, FORMA DE RECEBIMENTO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO:

7.1 A entrega será Fracionada

7.2 Os materiais deverão ser entregue na Unidade de Saúde Municipal, cito a Rua Atílio Mortari, S/N, Capão Alto/SC.

7.3 O prazo de entrega deverá ser de no máximo 15 (quinze) dias corridos a contar da data de emissão da requisição de compra.

7.4 Fretes e translados correndo por conta do fornecedor.

8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:

8. 1 A FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPÃO ALTO efetuará o pagamento do objeto do presente Edital em até 30 dias do seu fornecimento, mediante emissão de nota fiscal de serviço. O(s) pagamento(s), se processará(ão) após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que foram atendidas as condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, Proposta de Preços e demais Documentos inerentes ao Processo.

8.2 A(s) despesa(s) decorrente(s) do fornecimento deste objeto, correrão à conta da(s) **Dotação(ões) Orçamentária(s)**, da Lei Orçamentária do Exercício Vigente.

8.3 EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

8.3.1 O reajuste dos preços registrados encontra-se suspenso até disciplinamento diverso oriundo de legislação federal e nas condições desta. Assim, os preços permanecerão, em regra, invariáveis pelo período de validade da Ata de Registro de Preços;

8.3.2 A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico financeiro, por meio de planilha de custos demonstrativa da majoração e após ampla pesquisa de mercado;

8.3.3 Para a concessão da revisão dos preços, a Empresa deverá comunicar a Entidade do Município de Capão Alto a variação dos preços, por escrito, com pedido justificado de revisão do preço registrado, anexando documentos comprobatórios da majoração e/ou planilha de custos emitido(s) pelo (s) fornecedor(es);

8.3.4 Caso a Entidade já tenha emitido a Nota de Empenho respectiva, para que a Empresa realize o serviço e a Empresa ainda não tenha solicitado a revisão de preços, esta não incidirá sobre o pedido já formalizado e empenhado;

8.3.5 A Entidade municipal terá o prazo de 30 (trinta) dias para análise dos pedidos de revisão recebidos;

8.3.6 Durante esse período a Empresa deverá efetuar a(s) entrega(s) do(s) pedido(s) pelo preço registrado e no prazo ajustado, mesmo que a revisão seja julgada procedente pela Entidade Municipal de Capão Alto;

8.3.7 A Empresa obrigar-se-á realizar as entregas pelo preço registrado caso o pedido de revisão seja julgado improcedente;

8.3.8 Na hipótese de atraso no pagamento, por culpa exclusiva da Administração, o critério de atualização financeira é o IGP-M.

9. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 9.1** Até o segundo dia útil que anteceder a data fixada para o recebimento das propostas, qualquer empresa interessada em participar da licitação poderá impugnar o ato convocatório do Pregão.
- 9.1.1** A impugnação será dirigida ao Pregoeiro, que a encaminhará, devidamente informada, à Autoridade Competente para apreciação e decisão.
- 9.2** Tendo a licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões de recurso.
- 9.3** O recurso deverá ser dirigido ao Pregoeiro que poderá reconsiderar sua decisão, ou, fazê-lo subir, devidamente informado, para apreciação e decisão.
- 9.4** As demais licitantes, já intimadas na Sessão Pública acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.
- 9.5** A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.
- 9.6** Decididos os recursos, o Pregoeiro fará a adjudicação do objeto do certame à(s) licitante(s) vencedora(s).

10. DO REGISTRO DE PREÇOS E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 10.1** A descrição e quantidades constantes no anexo IV contém a estimativa máxima para fornecimento em 12 (doze) meses, e em conformidade com a legislação, não obrigando a Entidade do Município de Capão Alto a contratar/adquirir a quantidade total estimada, possibilitando a aquisição integral, parcial ou mesmo a não aquisição;
- 10.2** A existência de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações que delas poderão advir, facultando-lhe a realização de procedimento específico para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições;
- 10.3** Homologado o resultado do certame, a Entidade do Município de Capão Alto convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços, no prazo de até 10 (dez) dias, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, a qual se constitui em compromisso formal de fornecimento nas condições estabelecidas;
- 10.4** A contratação dos serviços junto ao fornecedor registrado será formalizada através de Autorização de Execução de Serviço;
- 10.5** Caso o proponente vencedor não atenda à convocação, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar os remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nos termos de sua proposta, ou revogar o Lote respectivo, ou licitá-lo;
- 10.6** A Ata de Registro de Preços observará a minuta do anexo deste Edital e firmará compromisso para eventual contração, com validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura;
- 10.7** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei n.º 8.666, de 1993;
- 10.8** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, cabendo ao Ente

público promover as necessárias negociações junto aos fornecedores;

10.9 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, A Entidade Pública deverá:

10.9.1 Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado; frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

10.9.2 Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

10.10 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Ente Público do Município de Capão Alto poderá:

10.10.1 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de execução/fornecimento;

10.1.2 Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

10.11 Não havendo êxito nas negociações, o Ente público do Município de Capão Alto deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;

10.12 O Fornecedor terá seu registro cancelado quando:

10.12.1 Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

10.12.2 Não retirar a respectiva Ordem de Fornecimento, Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

10.12.3 Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

10.12.4 Tiver presentes razões de interesse público;

10.13 O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador;

10.14 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados, desde que seja formulado com antecedência de 60 (sessenta) dias

11. DO DIREITO DE RESERVA:

11.1 Esta Entidade Pública do Município de Capão Alto, reserva-se ao direito, de revogar o certame por razões de interesse público devidamente justificado, ou de anulá-lo, caso ocorram vícios de ilegalidade, nos termos do art. 49 da Lei de Licitações;

11.2 Receber o(s) veículo(s) provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e consequente aceitação do(s) serviço(s);

11.3 O(s) serviço(s) / veículo(s) que não atender(em), na sua plenitude, as especificações do Edital e seu(s) anexo(s), após notificação, deverá(ão) ser refeito(s), sem atribuição de qualquer ônus ao Órgão Gestor, com embasamento no disposto no Art. 76 da Lei de Licitações;

11.4 O Município de Capão Alto não se obriga a contratar o(s) serviço(s)/material(s) cotado(s) por licitante vencedor na quantidade relacionada no ANEXO IV, podendo até realizar licitação específica para contratação de um ou de mais itens/lotes, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei n. 8.666/93 e Diplomas Complementares

12. DAS PENALIDADES E GARANTIAS:

12.1 Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, pelo Empresa Registrada, poderão ser aplicadas as penalidades prevista nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em valor até 10% do fornecimento total, além das medidas legais cabíveis;

12.2. Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, se o Licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais;

12.3 No caso de o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços ou, deixar de apresentar documentos solicitados para a contratação ou, recusar-se a fazê-los no prazo estabelecido, sem prejuízo da aplicação de multa de até 20% (vinte por cento) da sua Proposta Comercial e das demais sanções previstas em lei, o Município se reserva ao direito de convocar outro licitante, observada a ordem e o limite de classificação e o direito de preferência para ME ou EPP, e assim sucessivamente, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante para obtenção de preço menor.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Esclarecimentos relativos a presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, serão prestados no Departamento de Compras e Licitações e/ou no Departamento Jurídico da Prefeitura Municipal de Capão Alto, no endereço citado no preâmbulo deste Edital, ou através do telefone (0**49) 3237-2002, de segunda à sexta-feira, das 09:00 às 12:00.

13.2 O município reserva-se o direito de revogar, por interesse da administração, o presente certame licitatório, sem que caiba direito a indenização aos proponentes.

13.3 Nenhuma indenização será devida às licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente pregão.

13.4 Recomenda-se às licitantes que estejam no local indicado no preâmbulo deste edital, para a entrega dos envelopes e Sessão Pública do Pregão com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto.

13.5 É fundamental a presença da licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.

13.6 Para agilização dos trabalhos, não interferindo no julgamento das propostas, as licitantes farão constar em sua documentação **endereço eletrônico (e-mail), número de telefone e fax**, bem como o **nome da pessoa indicada para contatos**.

13.7 Esta Entidade Pública Municipal de Capão Alto reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões Públicas deste Pregão.

13.8 **Informações verbais prestadas por integrantes da Administração Municipal de Capão Alto**

não serão consideradas como motivos para impugnações.

13.9 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento, somente iniciando e vencendo nos dias de expediente.

13.10 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos à luz das disposições contidas nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e, se for o caso, conforme disposições da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), Código Civil e legislações pertinentes à matéria.

13.11 No interesse da Administração, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

13.11.1 adiada a abertura da licitação;

13.11.2 alterados os termos do Edital, obedecendo ao disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/93.

13.11.3 filmadas e/ou gravadas as sessões e este meio ser utilizado como prova;

13.12 O foro competente para dirimir possíveis dúvidas e/ou litígios pertinentes ao objeto da presente licitação é o da Comarca de Campo Belo do Sul – SC, excluído qualquer outro.

14. DOS ANEXOS DO EDITAL

14.1 Integram o presente Edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:

Anexo “I” - MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO;

Anexo “II” – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO TRABALHISTA DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE;

Anexo “III” – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INC. VII, DO ART. 4º, DA LEI Nº 10.520/2002;

Anexo “IV” - RELAÇÃO DE ITENS;

Anexo “V” - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

Capão Alto, SC, 31/01/2017

GISLAINE FREITAS DE JESUS ANTUNES PEREIRA
Secretária Municipal de Saúde de Capão Alto

PREGÃO Nº 04/2017

ANEXO I

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Razão Social:
Endereço:
Cidade/Estado:
CNPJ:

Ao Fundo Municipal de Saúde de Capão Alto, SC

Credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, a participar da licitação instaurada pelo **Fundo Municipal de Saúde de Capão Alto, SC**, na modalidade **PREGÃO Nº 04/2017**, na qualidade de **REPRESENTANTE LEGAL**, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, **bem como formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.**

Local, _____ de _____ de 2017.

(nome e assinatura do responsável legal)
(número da carteira de identidade e órgão emissor)

PREGÃO Nº 04/2017

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO TRABALHISTA DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

Razão Social:
Endereço:
Cidade/Estado:
CNPJ:

DECLARAÇÃO

Ref.: **PREGÃO Nº 04/2017**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Observação: **em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.**)

Local, _____ de _____ de 2017.

(nome e assinatura do responsável legal)
(número da carteira de identidade e órgão emissor)

PREGÃO Nº 04/2017

ANEXO “III”

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º DA LEI Nº 10.520/2002 (*)

(*) Este documento deverá ser preenchido e anexado ao Envelope nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL (**pelo lado externo**) ou poderá ser substituído por declaração verbal ao Pregoeiro no início da Sessão.

Razão Social:
Endereço:
Cidade/Estado:
CNPJ:

DECLARAÇÃO

Em atendimento ao inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, **DECLARA** que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no **PREGÃO Nº 04/2017** instaurado pelo **Fundo Municipal de Saúde de** Capão Alto, SC.

Local, _____ de _____ de 2017.

(nome e assinatura do responsável legal)
(número da carteira de identidade e órgão emissor)

ANEXO "IV"

RELAÇÃO DE ITENS
Termo de Referência

Planilha de Itens

Os valores unitários máximos poderão conter até 3(três) casas decimais após a vírgula.

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário máximo (R\$)	Valor total Máximo (R\$)
1	1101 - Anticocepcional oral: etinilestradiol 0,03mg + levonogestrel 0,15mg	COMPRIMIDO	20.000	0,055	1.100,00
2	1242 - Varfarina Sódica 5 mg	COMPRIMIDO	5.000	0,186	930,00
3	1108 - Benzoato de benzila solução 25%	FRASCO	100	1,40	140,00
4	1140 - Cloreto de Sódio 0,9% spray	FRASCO	300	2,30	690,00
5	1693 - Levotiroxina Sódica 25mg	COMPRIMIDO	10.000	0,11	1.100,00
6	1457 - Sinvastatina 10 mg	COMPRIMIDO	12.000	0,144	1.728,00
7	1687 - Espironolactona 25 mg	COMPRIMIDO	10.000	0,085	850,00
8	1674 - Carbonato de Cálcio 500 mg	COMPRIMIDO	10.000	0,045	450,00
9	2167 - CICLOBENZAPRINA 10mg	COMP	1.000	0,031	31,00
10	1189 - Losartana Potássica 50mg	COMPRIMIDO	70.000	0,035	2.450,00
11	1149 - Diclofenaco de Sódio 50 mg	COMPRIMIDO	20.000	0,037	740,00
12	1442 - IBUPROFENO 600MG	COMPRIMIDO	30.000	0,055	1.650,00
13	1174 - Hidroclorotiazida 25mg	COMPRIMIDO	40.000	0,037	1.480,00
14	2243 - BROMETO DE FENOTEROL 20ML 5MG/ML	UN	70	3,77	263,90
15	1193 - Metformina 500mg	COMPRIMIDO	15.000	0,05	750,00
16	1190 - Mebendazol 100mg	COMPRIMIDO	3.000	0,035	105,00
17	1786 - Salbutamol spray	FR	200	5,85	1.170,00
18	1772 - Dexametasona Colírio	FR	80	8,543	683,44
19	1789 - Sustrate 10 mg	COMPRIMIDO	5.000	0,588	2.940,00
20	1222 - Prometazina injetável 25mg/ml=50mg/2ml amp com 2 ml	AMPOLA	15	1,58	23,70
21	1444 - LEVODOPA + BENZERAZIDA 100MG +25MG	COMPRIMIDO	2.000	1,43	2.860,00
22	1229 - Sinvastatina 20mg	COMPRIMIDO	30.000	0,134	4.020,00
23	1701 - Salbutamol 0,4 mg/ml	FR	150	0,80	120,00
24	1209 - Omeprazol 20mg	CÁPSULA	80.000	0,0657	5.256,00
25	1248 - Vitamina C gotas 200mg/ml = 10mg/gota frasco com 20ml	FRASCO	300	2,229	668,70
26	2230 - ACEBROFILINA XAROPE 20MG/5ML	FRASCO	200	3,714	742,80
27	1425 - CLORIDRATO DE RANITIDINA 150mg	COMPRIMIDO	1.500	0,056	84,00

28	1429 - DEXAMETASONA ELIXIR 0,1MG/ML	SUSP. ORAL	150	2,043	306,45
29	1097 - Amoxicilina Suspensão 250mg/ 5ml = 50 mg/ml - Frasco com 150 ml 150 ml	FRASCO	1.000	2,85	2.850,00
30	1175 - Hidroclorotiazida 50mg	COMPRIMIDO	30.000	0,056	1.680,00
31	1648 - Levotiroxina Sódica 100 mcg	COMPRIMIDO	8.000	0,11	880,00
32	1194 - Metformina 850mg	COMPRIMIDO	15.000	0,055	825,00
33	1177 - Hidróxido de Alumínio suspensão 6%	FRASCO	500	2,451	1.225,50
34	1153 - Diclofenaco resinato gotas 15mg/ml	FRASCO	500	1,50	750,00
35	1204 - Neomicina + Bacitracina pomada (5mg + 250 UI)/g 15G	BISNAGA	800	2,377	1.901,60
36	1710 - Cloridrato de oxibutinina 5 mg	COMPRIMIDO	2.000	1,30	2.600,00
37	1230 - Sinvastatina 40mg	COMPRIMIDO	10.000	0,223	2.230,00
38	2172 - CLOPIDROGREL 75 mg	COMP	2.000	0,557	1.114,00
39	1180 - Iodeto de Potássio xarope 100mg/5ml=20mg/ml	FRASCO	550	2,393	1.316,15
40	1601 - Furosemida 40 mg	COMPRIMIDO	10.000	0,035	350,00
41	1130 - Cetoconazol creme 20mg/g	BISNAGA	200	1,839	367,80
42	1220 - Prednisona 20mg	COMPRIMIDO	3.000	0,186	558,00
43	1158 - Dipirona Sódica 500mg	COMPRIMIDO	20.000	0,055	1.100,00
44	1453 - METILDOPA 250MG	COMPRIMIDO	5.000	0,141	705,00
45	1236 - Sulfato Ferroso 40mg	COMPRIMIDO	8.000	0,057	456,00
46	1683 - Enalapril 20 mg	COMPRIMIDO	10.000	0,04	400,00
47	1684 - Enalapril 05 mg	COMPRIMIDO	10.000	0,045	450,00
48	1196 - Metoclopramida 10mg	COMPRIMIDO	5.000	0,074	370,00
49	1163 - Enalapril 10mg	COMPRIMIDO	10.000	0,04	400,00
50	1447 - LEVODOPA + CARDIDOPA 250MG +25 MG	COMPRIMIDO	10.000	0,464	4.640,00
51	1665 - Anlodipina 10 mg	COMPRIMIDO	3.000	0,082	246,00
52	2199 - VARICOSS	COMP	10.000	0,017	170,00
53	1089 - Albendazol 400 mg	CÁPSULA	1.000	0,70	700,00
54	1105 - Azitromicina 500mg	COMPRIMIDO	3.000	0,32	960,00
55	1234 - Sulfametoxazol + Trimetoprim suspensão (200mg+40mg)/5ml = (40mg+8mg)/ml frasco com 100ml	FRASCO	300	0,309	92,70
56	1172 - Glibenclamida 5mg	COMPRIMIDO	30.000	0,041	1.230,00
57	1709 - Complexo B	COMPRIMIDO	10.000	0,04	400,00
58	1694 - Metronidazol 500 mg	COMPRIMIDO	3.000	0,105	315,00
59	1664 - Ampicilina 500 mg	COMPRIMIDO	8.000	0,14	1.120,00
60	1197 - Metoclopramida gotas 4mg/ml	FRASCO	300	0,40	120,00
61	1152 - Diclofenaco dietilamônio gel-creme	BISNAGA	500	1,95	975,00
62	1154 - Digoxina 0,25mg	COMPRIMIDO	4.000	0,033	132,00
63	1704 - Tetraciclina 500 mg	COMPRIMIDO	3.000	0,27	810,00
64	1157 - Diosmina 450mg + Hesperidona	COMPRIMIDO	4.000	0,544	2.176,00

	50mg				
65	1144 - Dexametasona 4mg	COMPRIMIDO	2.400	0,223	535,20
66	1092 - Aminofilina 100mg	CÁPSULA	6.000	0,056	336,00
67	1237 - Sulfato Ferroso (solução oral) 25mg	FRASCO	100	0,891	89,10
68	1663 - Ácido Acetilsalicílico 100 mg	COMPRIMIDO	100.000	0,017	1.700,00
69	1106 - Azitromicina suspensão 200mg/5ml = 40mg/ml frasco 15ml	FRASCO	200	3,157	631,40
70	1703 - Sulfametoxazol + trimetoprima 400 mg + 80 mg	COMPRIMIDO	10.000	0,095	950,00
71	1708 - Atensina 0,150 mg	COMPRIMIDO	3.000	0,32	960,00
72	1217 - Permetrina loção 1%=10mg/ml frasco com 60 ml	FRASCO	500	1,746	873,00
73	1668 - Atenolol 25 mg	COMPRIMIDO	15.000	0,022	330,00
74	1415 - ACÍDO FÓLICO 0,2MG/ML	UN	50	5,00	250,00
75	1482 - Buscopan composto ampola de 02 ml	AMPOLA	200	1,79	358,00
76	1135 - Ciprofloxacino 500mg	COMPRIMIDO	6.000	0,14	840,00
77	1103 - Atenolol 50mg	COMPRIMIDO	15.000	0,028	420,00
78	1227 - Simeticona 40mg	COMPRIMIDO	3.000	0,136	408,00
79	2242 - BROMETO DE IPRATOPIO 20ML 0,25MG/ML	FRASCO	100	1,44	144,00
80	2228 - protetor solar- fator 50	FRASCO	50	25,15	1.257,50
81	1681 - Dexclorfeniramina 2 mg/5 ml (solução oral)	FR	500	1.028,00	514.000,00
82	1122 - Carbocisteína xarope infantil 100mg/5ml = 20mg/ml	FRASCO	500	3,04	1.520,00
83	2180 - ISSOSSORBINA 5mg	COMP	1.000	0,483	483,00
84	2170 - CARVEDILOL 3,125 mg	COMP	6.000	0,15	900,00
85	1117 - Captopril 25mg	COMPRIMIDO	30.000	0,024	720,00
86	2171 - CARVEDILOL 12,5 mg	COMP	3.000	0,50	1.500,00
87	1680 - Dexclorfeniramina 2 mg	COMPRIMIDO	5.000	0,75	3.750,00
88	1480 - Alendronato de sódio 70 mg	COMPRIMIDO	1.000	0,60	600,00
89	1759 - Butilbrometo de escopolamina 10 mg	COMPRIMIDO	3.000	0,55	1.650,00
90	1121 - Carbocisteína xarope adulto 250mg/5ml = 50mg/ml	FRASCO	500	3,04	1.520,00
91	1148 - Diazepam injetável 10mg /2ml ampola de 2 ml	AMPOLA	100	0,80	80,00
92	1145 - Dexametasona creme	BISNAGA	1.500	1,12	1.680,00
93	1159 - Dipirona Sódica gotas 500mg/ml = 25mg/gota	FRASCO	1.000	0,752	752,00
94	1246 - Verapamil 80mg	COMPRIMIDO	2.500	0,08	200,00
95	1214 - Paracetamol gotas 200mg/ml=10mg/gota	FRASCO	2.000	0,752	1.504,00

96	1150 - Diclofenaco de Sódio injetável 25 mg/ml = 75mg/3 ml - ampola com 3 ml	AMPOLA	300	0,60	180,00
97	2179 - IBUPROFENO SUSP 50mg/ml	FR	2.000	2,80	5.600,00
98	1195 - Metildopa 500mg	COMPRIMIDO	5.000	0,32	1.600,00
99	2176 - DOXASOZINA 4mg	COMP	2.000	0,60	1.200,00
100	1487 - Prednisona 5 mg	COMPRIMIDO	3.000	0,495	1.485,00
101	1124 - Cefalexina 500mg	COMPRIMIDO	10.000	0,816	8.160,00
102	1666 - Anlodipina 05 mg	COMPRIMIDO	20.000	0,035	700,00
103	1228 - Simeticona gotas 75mg/ml=2,5mg/gota	FRASCO	300	1,36	408,00
104	1098 - Ampicilina Suspensão 250mg/5ml =50mg/ml - Frasco com 60 ml 60 ml	FRASCO	400	2,50	1.000,00
105	1134 - Cinarizina 75mg	COMPRIMIDO	6.000	0,30	1.800,00
106	1128 - Cerumin (Borato de hidroxiquinolina + trietanolamina) gotas	FRASCO	200	11,30	2.260,00
107	1141 - Cloreto de Sódio 3% spray	FRASCO	300	12,00	3.600,00
108	2188 - PARACETAMOL 750mg	COMP	40.000	0,64	25.600,00
109	1676 - Cimetidina 200 mg	COMPRIMIDO	5.000	0,1376	688,00
110	1187 - Loratadina 10mg	COMPRIMIDO	4.000	0,072	288,00
111	1697 - Norfloxacin 400 mg	COMPRIMIDO	4.000	0,208	832,00
112	1133 - Cinarizina 25mg	COMPRIMIDO	10.000	0,15	1.500,00
113	1206 - Nistatina creme vaginal 25.000 Ui/g	BISNAGA	1.000	4,00	4.000,00
114	1695 - Metronidazol creme vaginal	BISNAGA	500	5,12	2.560,00
115	1221 - Prometazina 25mg	COMPRIMIDO	3.000	1,65	4.950,00
116	2590 - Pomada de assadura	UN	500	2,45	1.225,00
117	2591 - Selozok 50 mg	UN	5.000	1,15	5.750,00
118	2592 - Selozok 25 mg	UN	5.000	0,70	3.500,00
119	1603 - Acebrofilina 50 mg/5ml - Xarope	UN	400	4,80	1.920,00
120	1100 - Anticoncepcional injetável trimensal: acetato de medroxiprogesterona 150mg 1 ml	AMPOLA	100	9,50	950,00
121	1747 - Aciclovir 200 mg	COMPRIMIDO	2.000	0,30	600,00
122	1084 - Aciclovir creme 50mg/g	BISNAGA	300	2,60	780,00
123	1413 - ACIDO ACETILSALICÍLICO 500MG	COMPRIMIDO	1.000	0,06	60,00
124	1599 - Ácido Fólico 5 mg	COMPRIMIDO	5.000	0,10	500,00
125	1088 - Agua destilada 10ml	FRASCO	500	0,25	125,00
126	2160 - ALPRAZOLAN 1mg	COMPRIMIDO	8.000	0,35	2.800,00
127	1094 - Amitriptilina 25mg	CÁPSULA	30.000	0,045	1.350,00
128	1669 - Benzilpenicilina benzatina 1.200.000 UI	FR	200	10,96	2.192,00
129	1670 - Benzilpenicilina benzatina 600.000 UI	FR	200	4,00	800,00
130	1672 - Biperideno 4 mg	COMPRIMIDO	1.000	0,80	800,00
131	1671 - Biperideno 2 mg	COMPRIMIDO	3.000	0,32	960,00

132	1119 - Carbamazepina 200mg	COMPRIMIDO	10.000	0,128	1.280,00
133	1673 - Carbamazepina 20 mg/ml	FR	150	10,32	1.548,00
134	1266 - Carbamazepina 400mg	COMPRIMIDO	10.000	0,176	1.760,00
135	1125 - Cefalexina suspensão 250mg/5ml = 50mg/ml frasco com 60mg	FRASCO	800	8,00	6.400,00
136	1762 - Cetoconazol Shampoo	FR	100	5,28	528,00
137	1636 - Citalopram 20 mg	COMPRIMIDO	5.000	0,224	1.120,00
138	1637 - Clonazepam 0,5 mg	COMPRIMIDO	10.000	0,144	1.440,00
139	1137 - Clonazepam 2 mg	COMPRIMIDO	20.000	0,144	2.880,00
140	1142 - Clorpromazina 100 mg	COMPRIMIDO	5.000	0,256	1.280,00
141	1677 - Clorpromazina (solução oral) 40 mg	FR	80	6,40	512,00
142	1768 - Colírio Anestésico	FR	20	8,00	160,00
143	1773 - Dexametasona Injetável	AMPOLA	100	0,928	92,80
144	1147 - Diazepam 10mg	COMPRIMIDO	25.000	0,048	1.200,00
145	1164 - Eritromicina 500mg	COMPRIMIDO	500	0,672	336,00
146	1685 - Eritromicina 50 mg/ml (solução oral)	FR	200	6,70	1.340,00
147	1433 - FENITOINA SODICA 100MG	COMPRIMIDO	5.000	0,40	2.000,00
148	1435 - FENOBARBITAL 100MG	COMPRIMIDO	5.000	0,40	2.000,00
149	1780 - Fluconazol 150 mg	COMPRIMIDO	2.000	0,272	544,00
150	1170 - Fluoxetina 20mg	COMPRIMIDO	20.000	0,08	1.600,00
151	1173 - Glicose 50% amp com 10ml	AMPOLA	50	0,40	20,00
152	1438 - HALOPERIDOL 1MG	COMPRIMIDO	2.000	0,17	340,00
153	1439 - HALOPERIDOL 5MG	COMPRIMIDO	5.000	0,144	720,00
154	1689 - Haloperidol Decanoato 50 mg/ml	AMPOLA	50	15,84	792,00
155	1690 - Haloperidol Decanoato 75 mg/ml	AMPOLA	100	10,00	1.000,00
156	2237 - HEMITARTARATO DE ZOLPIDEM 10MG	COMPRIMIDO	1.500	3,10	4.650,00
157	1645 - Imipramina 25 mg	COMPRIMIDO	5.000	0,304	1.520,00
158	1649 - Levotiroxina Sódica 50 mcg	COMPRIMIDO	7.000	0,192	1.344,00
159	1781 - Lidocaina gel 2%	BISNAGA	1.000	2,08	2.080,00
160	1188 - Loratadina xarope 5mg/5ml=1mg /ml frasco com 100 ml	FRASCO	300	2,40	720,00
161	1607 - Mebendazol 20 mg/ml - Líquido	UN	300	1,36	408,00
162	1198 - Metoclopramida injetável 5mg/ml = 10mg/2ml amp com 2ml	AMPOLA	200	0,352	70,40
163	2594 - Neozine 100 mg	UN	500	1,04	520,00
164	1313 - Neozine gotas 20ml	FRASCO	150	10,40	1.560,00
165	1696 - Nifedipina 10 mg	COMPRIMIDO	2.000	0,04	80,00
166	1205 - Nifedipina 20mg (retard)	COMPRIMIDO	4.000	0,0752	300,80
167	1638 - Paroxetina 20 mg	COMPRIMIDO	15.000	0,224	3.360,00
168	1700 - Prednisolona 3 mg/ml	FR	100	7,20	720,00
169	1784 - Prometazina 50 mg injetável	AMPOLA	30	1,55	46,50
170	1785 - Risperidona 1 mg	COMPRIMIDO	7.000	0,32	2.240,00

171	1660 - Risperidon 02 mg	COMPRIMIDO	7.000	0,48	3.360,00
172	2195 - RUSOVASTATINA 10 mg	COMP	2.000	1,33	2.660,00
173	1705 - Valproato de Sódio 250 mg	COMPRIMIDO	5.000	0,30	1.500,00
174	1706 - Valproato de Sódio 500 mg	COMPRIMIDO	2.000	0,80	1.600,00
175	1707 - Valproato de sódio 50 mg/ml	FR	100	2,72	272,00
176	1244 - Venlafaxina 150mg	COMPRIMIDO	5.000	1,20	6.000,00
177	2576 - Pristiq 100 mg	UN	500	5,85	2.925,00
178	1207 - Nistatina suspensão oral 100.000 UI/ml	FRASCO	500	2,40	1.200,00
179	1245 - Venlafaxina 75mg	COMPRIMIDO	5.000	0,90	4.500,00
180	1653 - Isossorbida 20 mg	COMPRIMIDO	3.000	0,16	480,00
181	1796 - Mantidan 100 mg	COMPRIMIDO	2.000	0,80	1.600,00
182	1698 - Orap 04 mg	COMPRIMIDO	2.000	1,08	2.160,00
183	1675 - Carbonato de Lítio 300 mg	COMPRIMIDO	10.000	0,208	2.080,00
184	2577 - Nitrofurantoina 100mg	UN	3.000	0,20	600,00
185	2578 - Propanolol 40mg	UN	15.000	0,0256	384,00
186	1118 - Captopril 50mg	COMPRIMIDO	30.000	0,0576	1.728,00
187	2177 - FUROSEMINA AMPOLA	AMPOLA	50	0,80	40,00
188	2579 - Levomepromazina 25mg	UN	5.000	0,448	2.240,00
189	1116 - Buscopan injetável (Escopolamina) 20mg/ml amp com 1ml	AMPOLA	50	0,95	47,50
190	1160 - Dipirona Sódica injetável 500mg/ml amp com 2ml	AMPOLA	100	0,688	68,80
191	2586 - Kanakion	UN	10	5,09	50,90
192	2588 - Dramin B6	UN	10	4,40	44,00
193	1782 - Norestin 0,35 mg	COMPRIMIDO	1.000	0,25	250,00
194	1662 - Ácido Valproico 500 mg	COMPRIMIDO	2.000	0,80	1.600,00
195	1481 - Amoxicilina 500 mg	COMPRIMIDO	5.000	0,15	750,00
196	2596 - Piolixina loção	UN	300	1,30	390,00
197	1114 - Buscopan composto gotas (escopolamina + dipirona 0,5mg + 25mg/gota)	FRASCO	10.000	0,56	5.600,00
198	2801 - Buscopan + Butilbrometo de escopolamina + dipirona 6,67 mg/ml + 333,4 mg/ml	FR	500	10,00	5.000,00
199	2802 - Buscopan simples 10mg/ml 20ml	FR	500	10,00	5.000,00
200	2803 - Dicloridrato de pramipexol 1,5mg	COMPRIMIDO	500	8,13	4.065,00
201	2804 - Dicloridrato de pramipexol 1mg	COMPRIMIDO	500	5,33	2.665,00
202	2805 - Ceftriaxona 1g	AMPOLA	100	6,40	640,00
203	2582 - Secnidazol 1000 mg	UN	500	6,40	3.200,00
204	2806 - Doxiciclina 100mg	COMPRIMIDO	500	1,53	765,00
205	2807 - Tinidazol+Miconazol creme vaginal	UN	100	28,70	2.870,00
206	2808 - Creme vaginal hormonal (estriol)	UN	100	62,00	6.200,00
207	2809 - Tibolona 2,5mg	COMPRIMIDO	500	1,66	830,00

208	2810 - Estradiol 2 mg + Acetato de Noretisterona 1mg	COMPRIMIDO	500	52,00	26.000,00
209	2811 - Sulfassalazina 500mg	COMPRIMIDO	500	1,99	995,00
210	2812 - enantato de noretisterona + valerato de estradiol 50 + 5mg	AMPOLA	100	19,62	1.962,00
211	2813 - Clorafenicol colírio	UN	500	6,00	3.000,00
212	2595 - Pristiq 50 mg	UN	500	5,14	2.570,00
213	1091 - Alopurinol 300 mg	CÁPSULA	1.000	0,833	833,00
214	2814 - Alopurinol 100mg	COMPRIMIDO	1.000	0,30	300,00
215	2815 - Mesilato de Rasagilina 1mg	COMPRIMIDO	400	4,66	1.864,00
216	2816 - clozapina 25 mg	COMPRIMIDO	400	0,93	372,00
217	2817 - dutasterida 0,5mg cloridrato de tansulosina 0,4mg	COMPRIMIDO	500	3,21	1.605,00
218	2818 - brinzolamida 10mg/ml maleato de timolol 6,8 mg/ml	UN	100	56,00	5.600,00
Total Geral					874.591,64

* O Arquivo de Auto cotação poderá ser solicitado junto ao Setor de Licitações da Entidade pelo telefone citado (49) 3237 0128. E as informações de como proceder com o arquivo, junto ao site www.publica.inf.br

2. A estimativa fixada neste Anexo representa mera informação para formação de preços, não constituindo obrigação do Órgão Gestor de contratação ou pagamento das referidas quantidades;

3. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Os serviços/materiais fornecidos deverão ser executados atendendo aos parâmetros definidos pelas normas da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas ou, na falta dessas, de acordo com normas plenamente reconhecidas pela fabricante, devendo a Empresa Registrada zelar e assumir inteira responsabilidade técnica pela perfeita execução/fornecimento dos serviços/materiais contratados;

3.2 Os serviços/materiais serão fornecidos pela Empresa Registrada, não se admitindo recusa em decorrência de sobrecarga na sua capacidade instalada;

3.3 A Empresa Registrada deverá substituir/refazer os materiais/serviços em que forem constatados erros ou correções, no prazo máximo de 24 horas após o comunicado realizado pelo Órgão Gestor, ou de acordo com o prazo estipulado pelo mesmo;

3.4 O Órgão Gestor encaminhará requisição de compra/serviço para a Empresa Registrada, esta deverá disponibilizar o deslocamento até o local da prestação dos serviços ou, em caso de emergência, a Empresa Registrada deverá realizar o fornecimento do serviço/material no local onde se encontrar o requisitante;

3.4.1 Logo, a Empresa Registrada deverá ter condições de atender às solicitações do Órgão Gestor, às suas expensas, fornecendo serviço/materiais de qualidade.

3.5 A aprovação de aquisição de materiais/serviços deverá ser efetuada de forma expressa pelo Órgão Gestor, através de Autorização de fornecimento.

3.6 O prazo para fornecimento dos materiais/serviços, será contado a partir da entrega da Autorização de fornecimento nunca excedendo o prazo máximo de 20(vinte) dias corridos.

4. DOS MATERIAIS FORNECIDOS

4.1 A Empresa Registrada deve utilizar fornecer somente materiais originais ou similares, desde que atendidas as recomendações estabelecidas pelos órgãos competentes, não podendo valer-se, em hipótese alguma, de itens reconicionados.

4.2 A Empresa Registrada deverá fornecer garantia dos materiais/serviços fornecidos;

4.3 O pagamento poderá ser susgado pelo Órgão Gestor, quando os materiais / serviços não estiverem de acordo com as especificações técnicas ou forem rejeitados pela fiscalização, ou ainda, por inadimplemento de qualquer cláusula do Edital ou deste Anexo.

5. AUTORIZAÇÕES DE FORNECIMENTO E NOTAS FISCAIS

5.1 Deverão ser apresentados ao Órgão Gestor, a discriminação em notas separadas, os serviços e/ou materiais fornecidos;

5.2 Não serão aceitos nas notas, serviços/matérias que não façam parte do objeto da presente licitação;

5.3 Faz-se necessário a apresentação da Autorização de fornecimento emitida pelo Órgão Gestor;

5.4 O Órgão Gestor não se responsabilizará pelo pagamento de materiais/serviços realizados pela Empresa Registrada, sem a devida autorização;

5.5 A Empresa Registrada efetuará a emissão da Nota Fiscal / Fatura, sendo que a mesma deverá ser acompanhada do relatório pormenorizado dos serviços / materiais efetivamente fornecidos;

ANEXO “V”

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº/2017

ÓRGÃO GESTOR: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO, inscrito no CNPJ sob n.º15.408.168/0001-08, com sede na Rua João Vieira de Oliveira, 500, Centro, Capão Alto, SC. EMPRESA:, inscrita no CNPJ sob n.º, estabelecida na Rua, Bairro, em

O Fundo Municipal de Saúde do Município de Capão Alto, pessoa jurídica de direito público, neste ato, por delegação, representado pela sua Secretária Sr.^a, **GISLAINE FREITAS DE JESUS ANTUNES PEREIRA** portador do CPF nº, doravante denominado ÓRGÃO GESTOR e a Empresa, neste ato representada pelo Sr., portador do CPF nºde ora em diante denominada EMPRESA REGISTRADA, resolvem celebrar esta Ata de Registro de Preços, em decorrência do Processo Licitatório nº ____/2017, correlato à Pregão Presencial nº .../2017, aberta em .../.../2017 e homologada em ____/____/____, consoante as cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 **Registro de Preços Para aquisição de medicamentos para a farmácia Básica do Município de Capão Alto.**, em conformidade com as especificações prescritas no Anexo IV – Termo de Referência Relação de Itens , que passa a fazer parte integrante do Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO, FORMA DE RECEBIMENTO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO:

2.1 **O prazo de entrega deverá ser de no máximo 15 (quinze) dias corridos a contar da data de emissão da requisição de compra.**

2.2 **Os materiais deverão ser entregue na Unidade de Saúde Municipal, cito a Rua Atílio Mortari, S/N, Capão Alto/SC.**

2.3 Fretes e Translados correm por conta do Fornecedor

CLÁUSULA TERCEIRA – DO(S) PREÇO(S)

3.1 Os preços certos e ajustados pelas partes conforme proposta da Empresa Registrada, de R\$

CLÁUSULA QUARTA – DO(S) PAGAMENTO(S)

4. 1 A Entidade Pública supra citada, efetuará o pagamento do objeto do presente Edital em até 30 dias do seu fornecimento, mediante emissão de nota fiscal ou de serviço. O(s) pagamento(s), se processará(ão) após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que foram atendidas as condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, Proposta de Preços e demais Documentos inerentes ao Processo.

CLÁUSULA QUINTA – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

- 5.1 O reajuste dos preços registrados encontra-se suspenso até disciplinamento diverso oriundo de legislação federal e nas condições desta. Assim, os preços permanecerão, em regra, invariáveis pelo período de validade da Ata de Registro de Preços;
- 5.2 A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico financeiro, por meio de planilha de custos demonstrativa da majoração e após ampla pesquisa de mercado;
- 5.3 Para a concessão da revisão dos preços, a Empresa deverá comunicar a Entidade do Município de Capão Alto a variação dos preços, por escrito, com pedido justificado de revisão do preço registrado, anexando documentos comprobatórios da majoração e/ou planilha de custos emitido(s) pelo (s) fornecedor(es);
- 5.4 Caso a Entidade já tenha emitido a Nota de Empenho respectiva, para que a Empresa realize o serviço e a Empresa ainda não tenha solicitado a revisão de preços, esta não incidirá sobre o pedido já formalizado e empenhado;
- 5.5 A Entidade municipal terá o prazo de 30 (trinta) dias para análise dos pedidos de revisão recebidos;
- 5.6 Durante esse período a Empresa deverá efetuar a(s) entrega(s) do(s) pedido(s) pelo preço registrado e no prazo ajustado, mesmo que a revisão seja julgada procedente pela Entidade Municipal de Capão Alto;
- 5.7 A Empresa obrigará-se a realizar as entregas pelo preço registrado caso o pedido de revisão seja julgado improcedente;
- 5.8 Na hipótese de atraso no pagamento, por culpa exclusiva da Administração, o critério de atualização financeira é o IGP-M.

CLAUSULA SEXTA DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 6.1 A(s) despesa(s) decorrente(s) do fornecimento deste objeto, correrão à conta da(s) **Dotação(ões) Orçamentária(s)**, da Lei Orçamentária do Exercício vigente:

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA EMPRESA REGISTRADA

- 7.1 Cumprir todas as cláusulas e condições do Edital, de seu(s) Anexo(s) e da presente Ata de Registro de Preços;
- 7.2 Assinar e devolver a Ata de Registro de Preços em prazo não superior a 10 (dez) dias a contar da data do seu recebimento. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar/devolver a Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas;
- 7.3 Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou as supressões que se fizerem necessárias, em até 25% do valor inicialmente contratado, nos termos do § 1º do Artigo 65 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares;
- 7.4 Atender fielmente o objeto do edital, em acordo com os itens e condições estabelecidas no instrumento, seus anexos, proposta de preços, bem como normas e procedimentos técnicos e de segurança consagrados e pertinentes ao caso;

7.5 Dispor à época do atendimento ao objeto, de todas as máquinas, instrumentos, equipamentos, materiais e mão-de-obra necessários e imprescindíveis à sua execução, não podendo invocar a sua falta como justificativa para atraso ou imperfeição;

7.6 Arcar com todos os ônus e despesas decorrentes de consumo, conservação, reparos, avarias e perdas, inclusive custos de reposição e manutenção, máquinas, equipamentos e materiais necessários à execução do objeto;

7.7 Fornecer mão de obra capacitada e habilitada, em número suficiente para suprir às necessidades de atendimento ao objeto, sem qual quer ônus adicional ao Órgão Gestor;

7.8 Custear as despesas com salários, encargos, seguro, transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas por Lei, durante a execução do objeto deste Registro de Preços;

7.9 Não subcontratar, no todo ou em parte, ou sob qualquer forma, transferir ou ceder a terceiros a execução do objeto, sem consentimento prévio e expresso do Órgão Gestor, não implicando tal consentimento, se ocorrer, em qualquer vínculo entre esta Administração e eventuais subcontratadas, permanecendo a Empresa Registrada, com total responsabilidade pela subcontratação, inclusive por danos causados a terceiros;

7.10 Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, e ainda por qualquer prejuízo que estes possam causar à Administração ou a terceiros, durante o atendimento do objeto;

7.11 Comunicar por escrito, qualquer anormalidade que, eventualmente, ocorra na execução dos serviços, ou que possam comprometer a sua qualidade;

7.12 Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.13 Assumir a responsabilidade por qualquer dano causado ao Órgão Gestor, inerentes a execução ineficaz do objeto deste Registro de Preço;

7.14 Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e/ou refazer, prioritariamente e exclusivamente à sua custa e risco, no total ou em parte e dentro de um prazo não superior que o original, os materiais ou serviços executados com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas, imperfeições ou recusados pelo Órgão Gestor, decorrentes de culpa da Empresa Registrada, inclusive por emprego de mão-de-obra ou materiais impróprios ou de qualidade inferior, sem que tal fato possa ser invocado para justificar qualquer cobrança, a qualquer título, responsabilizando-se por danos ou prejuízos causados, ficando obrigada, a corrigir, às suas expensas, defeitos verificados, resultantes da inadequação da execução do objeto da contratação;

7.15 Manter quadro de pessoal suficiente para o fornecimento dos materiais/serviços, objeto deste Edital, sem interrupções, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e demissão de empregados;

7.16 Dispor de todos os equipamentos e ferramentas necessárias à plena execução do objeto deste edital serviços;

7.17 Permitir ao representante do Órgão Gestor fiscalizar os materiais/serviços, o qual poderá sustar, recusar, mandar fazer, refazer ou desfazer quaisquer serviços que não estejam de acordo com as normas e especificações técnicas usuais ou que atentem contra a segurança dos usuários ou de terceiros;

7.18 Fornecer todos os esclarecimentos e as informações técnicas que venham a ser solicitadas pelo Órgão Gestor sobre os serviços/materiais fornecidos.

CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GESTOR

8.1 Emitir a Ata de Registro de Preços em prazo não superior a 10 (dez) dias, contados da data da Homologação;

8.2 Encaminhar ao adjudicatário a Ata de Registro de Preços, em prazo não superior a 10 (dez) dias contados da data da sua emissão;

8.3 Efetuar os pagamentos em conformidade com as condições prescritas no Edital;

8.4 Exercer ampla e permanente fiscalização durante a execução do(s) serviço(s), objeto deste Edital;

8.5 Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução do objeto deste Registro de Preço;

8.6 Prestar informações atinentes ao objeto da contratação que venham a ser solicitadas pela Empresa Registrada;

CLÁUSULA NONA – DO REGISTRO DE PREÇOS E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 A descrição e quantidades constantes no ANEXO IV RELAÇÃO DE ITENS - Termo de Referência contém a estimativa máxima para fornecimento em 12 (doze) meses, e em conformidade com a legislação, não obrigando a Entidade Pública a contratar/adquirir a quantidade total estimada, possibilitando a aquisição integral, parcial ou mesmo a não aquisição;

9.2 A existência de Registro de Preço não obriga a Administração a firmar as contratações que delas poderão advir, facultando-lhe a realização de procedimento específico para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade e de condições;

9.3 Homologado o resultado do certame, o Ente Público do Município de Capão Alto convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços, no prazo de até 10 (dez) dias, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, a qual se constitui em compromisso formal de fornecimento nas condições estabelecidas, observados os requisitos de publicidade e economicidade;

9.4 A contratação dos serviços junto ao fornecedor registrado será formalizada pelo ente Público do Município de Capão Alto, através de Autorização de fornecimento;

9.5 Caso o proponente vencedor não atenda à convocação, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar os remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nos termos de sua proposta, ou revogar o Lote respectivo, ou licitá-lo;

9.6 A Ata de Registro de Preços observará a minuta do anexo deste Edital e firmará compromisso para eventual contratação, com validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura;

9.7 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei n.º 8.666, de 1993;

9.8 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, cabendo ao Ente Público do Município de Capão Alto promover as necessárias negociações junto aos fornecedores;

9.9 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Ente Público Município de Capão Alto deverá:

9.9.1 Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado; frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

9.9.2 Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

9.10 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Município de Capão Alto poderá:

9.10.1 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de execução/fornecimento;

9.10.2 Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

9.11 Não havendo êxito nas negociações, o Ente Público do Município de Capão Alto deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO RECEBIMENTO

1012 O(s) serviço(s) / material(s) que não atender(em), na sua plenitude, as especificações do Edital e seu(s) anexo(s), após notificação, deverá(ão) ser reexecutados sem atribuição de qualquer ônus ao Órgão Gestor, com embasamento no disposto no Art. 76 da Lei de Licitações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1 Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, pelo Empresa Registrada, poderão ser aplicadas as penalidades prevista nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em valor até 10% do fornecimento total, além das medidas legais cabíveis;

11.2. Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, se o Licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais;

11.3 No caso de o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços ou, deixar de apresentar documentos solicitados para a contratação ou, recusar-se a fazê-los no prazo estabelecido, sem prejuízo da aplicação de multa de até 20% (vinte por cento) da sua Proposta Comercial e das demais sanções previstas em lei, a Entidade Pública se reserva ao direito de convocar outro licitante, observada a ordem e o limite de classificação e o direito de preferência para ME ou EPP, e assim sucessivamente, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante para obtenção de preço menor.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA/VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO DIREITO DE RESERVA

13.1 A Entidade Pública do Município de Capão Alto, reserva-se ao direito, de revogar o certame por razões de interesse público devidamente justificado, ou de anulá-lo, caso ocorram vícios de ilegalidade, nos termos do art. 49 da Lei de Licitações;

13.2 A Entidade supra citada do Município de Capão Alto não se obriga a contratar o(s) serviço(s) / material(s) cotado(s) por licitante vencedor na quantidade relacionada no ANEXO II, podendo até realizar licitação específica para contratação de um ou de mais lotes, hipótese em que, em igualdade de

condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei n. 8.666/93 e Diplomas Complementares.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

14.1 A presente Ata de Registro de Preços reger-se-á pelas disposições expressas na Lei nº 10.520/02, Lei Complementar 123/2006, pelo Decreto 7.892/2013 e, subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 e Diplomas Complementares e, pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se supletivamente os Princípios da Teoria Geral dos contratos e as disposições de Direito Privado;

14.2 Os casos omissos serão resolvidos à luz das referidas leis, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO Fica eleito o foro da Comarca de Campo Belo do Sul, Estado de Santa Catarina, Brasil, para as ações que porventura decorram do presente, independentemente de qual seja o domicílio da Empresa Registrada.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 vias de igual teor e forma, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Capão Alto (SC), em ____ de _____ de 2017.

GISLAINE FREITAS DE JESUS ANTUNES PEREIRA

Empresa Registrada

TESTEMUNHAS

Nome;
CPF:

Nome;
CPF: